



**DEN NORSKE KIRKE**

Fredrikstad kirkelige fellesråd

# Konkurransesgrunnlag

**Navnet minnelund i Fredrikstad  
(Borge, Gressvik og Rolvsøy)**

## Del II Kontraktsgrunnlaget

<b>Byggherre</b>	Fredrikstad kirkelige fellesråd (FKF)
<b>Prosjekt</b>	Navnet minnelund i Fredrikstad (Borge, Gressvik og Rolvsøy)
<b>Dokument</b>	Del II Kontraktsgrunnlaget
<b>Kontraktsform</b>	Totalentreprise – NS 8407
<b>Prosjektnr.</b>	10270496-01
<b>Dato</b>	03.07.2026

## Innholdsfortegnelse

<b>A</b>	<b>Generell del.....</b>	<b>3</b>
A.1	Innledning.....	3
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang.....	3
A.3	Organisasjon og entreprisemodell.....	3
A.4	Prosjektorganisasjon.....	3
A.5	Dokumentliste.....	3
<b>B</b>	<b>Kontraktsbestemmelser.....</b>	<b>3</b>
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	3
B.2	Kommunale rammebestemmelser.....	3
B.2.1	Fair Play Bygg Oslo og omegn sin etikkplakat.....	3
B.2.2	Seriøsitetsbestemmelser.....	4
B.2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	4
B.2.4	Krav til obligatorisk tjenstepensjon.....	5
B.2.5	Krav til HMS-kort.....	6
B.2.6	Krav til informasjons- og språkferdigheter.....	6
B.2.7	Krav om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv.....	6
B.2.8	Læringer.....	7
B.2.9	Bruk av underleverandører og begrensning av antall ledd i leverandørkjeden (bygg og anleggsarbeider).....	8
<b>C</b>	<b>Tekniske krav.....</b>	<b>8</b>
C.1	Ytre miljø og miljø- og klimakrav.....	8
C.1.1	Mislighold av miljøbestemmelser.....	9
C.2	Tekniske rammebetingelser.....	9
C.3	Rigg og drift.....	9
C.4	Andre rammebetingelser.....	9
C.4.1	Særskilte forhold ved arbeid på gravplass.....	9
C.5	Teknisk beskrivelse.....	10
C.6	Tegninger og modeller.....	10
<b>D</b>	<b>Krav til byggeprosessen.....</b>	<b>10</b>
D.1	Administrative rutiner.....	10
D.1.1	Administrasjon/møter.....	10
D.1.2	Korrespondanse, varsling og fakturering.....	10
D.1.3	Avvikshåndtering.....	10
D.1.4	Rapportering.....	11
D.1.5	Ekstern kommunikasjon.....	11
D.1.6	Kvalitetssikring.....	11
D.2	Sikkerhet – helse og arbeidsmiljø (SHA).....	11
D.3	Kontroll.....	12
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen.....	12
D.4.1	Prosjekteringsansvar.....	12
D.4.2	FDV.....	12
<b>E</b>	<b>Frister og dagmulker.....</b>	<b>12</b>
E.1	Frister.....	12
E.2	Dagmulker.....	12
E.3	Fremdriftsplan.....	12
<b>F</b>	<b>Vederlaget.....</b>	<b>13</b>
F.1	Prissammenstilling og regningsarbeider.....	13
F.2	Regulering.....	13
<b>G</b>	<b>Oppdragsgivers ytelser.....</b>	<b>13</b>
	<b>Vedlegg.....</b>	<b>13</b>

## **A Generell del**

### **A.1 Innledning**

Dette kontraktsgrunnlaget er utarbeidet i henhold til NS 8407 totalentreprise og 3450 Konkurranses grunnlag for bygg og anlegg. Entreprenøren skal levere kontraktarbeidet beskrevet i henhold til og i samsvar med de krav som følger av kontraktsdokumentene. Entreprenør tilknyttet denne kontrakt forpliktes til å følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser og retningslinjer som fremkommer i denne oppdragsbeskrivelsen og gjeldende norsk lovverk. Alle krav som fremkommer i denne oppdragsbeskrivelsen, skal være inkludert i pristilbudet gitt av entreprenør.

### **A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang**

Totalentreprisen omfatter komplett prosjektering og utførelse av navnet minnelund ved tre lokaliteter: Borge, Gressvik og Rolvsøy.

### **A.3 Organisasjon og entreprisemodell**

Oppdraget gjennomføres som totalentreprise.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise. Totalentreprenør overtar det totale prosjekteringsansvar fra byggherren ved kontraktsinngåelse. Norsk Standard NS 8407: 2011 legges til grunn for avtale for utførelsen av oppdraget.

### **A.4 Prosjektorganisasjon**

Rolle	Navn
Prosjektleder BH	Ole Jørgen Holøs
Gravlundsjeff	Trond Olav Hansen
Prosjektleder TE	
Anleggsleder TE	

### **A.5 Dokumentliste**

Se dokumentliste, Vedlegg 1

## **B Kontraktsbestemmelser**

### **B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser**

NS 8407:2011 gjelder med de endringer og tillegg som følger av kontraktsdokumentene for øvrig. De til enhver tid gjeldende lover og forskrifter skal følges.

### **B.2 Kommunale rammebestemmelser**

#### **B.2.1 Fair Play Bygg Oslo og omegn sin etikkplakat**

Fredrikstad kirkelige fellesråd er underlagt Fair Play Bygg Oslo og omegn sin etikkplakat. Tilbyder forplikter seg til å sette seg inn i denne og hvilke forpliktelser dette medfører.

### **B.2.2 Seriositetsbestemmelser**

Fredrikstad kirkelige fellesråd følger Fredrikstadmodellen som rammeverk for seriositetskrav i offentlige anskaffelser. Modellen sikrer at offentlige kontrakter oppfyller krav til anstendige arbeidsforhold, bruk av lærlinger, HMS-tiltak og begrensninger i leverandørkjeden, i samsvar med nasjonale lover og forskrifter. Vilåårene gjelder både tilbyder og eventuelle kontraktsmedhjelpere; tilbyder skal selv føre egenkontroll med sine kontraktsmedhjelpere og kunne framlegge dokumentasjon på forespørsel.

### **B.2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

#### **B.2.4 Krav til obligatorisk tjenestepensjon**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenestepensjon, herunder dokumentasjonsplikten, kan

påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

### **B.2.5 Krav til HMS-kort**

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort, vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **B.2.6 Krav til informasjons- og språkferdigheter**

Leverandøren skal sørge for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør noen sikkerhetsrisiko.

Leverandøren skal særlig sørge for at minst én blant de utførende arbeidstakerne og innleide arbeidstakerne på ethvert arbeidslag på bygge- eller anleggsplassen skal, når det er nødvendig for å ivareta sikkerhetshensyn, kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

### **B.2.7 Krav om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv.**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Kravet skal dokumenteres ved blant annet kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet skal leverandøren rette forholdet innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

### **B.2.8 Læringer**

Leverandører må være tilknyttet en lærlingordning, og minst ti prosent og alltid minst en person, av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling. Plikten gjelder kun i bransjer hvor det er særlig behov for læreplasser. Særlig behov for læreplasser foreligger dersom det var klart flere søkere til læreplass enn antallet inngåtte lærekontrakter innen samme lærefag ved forrige søkning til videregående opplæring.

Plikten gjelder når kontraktens hovedelement omfatter arbeider der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev.

Plikten gjelder ikke når kravet må anses som uforholdsmessig etter kontraktens innhold, omfanget av arbeidet der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev eller andre forhold.

Kravet gjelder for kontrakter med en anslått verdi på minst 2,05 millioner og med varighet over 3 måneder, jf. Forskrift om plikt til bruk av lærlinger i off. kontrakter § 5.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Utenlandske leverandører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

### **B.2.9 Bruk av underleverandører og begrensning av antall ledd i leverandørkjeden (bygg og anleggsarbeider)**

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8. Oppdragsgiver kan, etter at kontrakten er inngått, godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandører som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Leverandøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Dersom attesten ikke fremlegges, kan Oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut med en underleverandør som kan fremlegge skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Ved brudd på ovennevnte plikter skal leverandøren rette forholdet. Oppdragsgiver har rett til å stanse arbeidene i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **C Tekniske krav**

### **C.1 Ytre miljø og miljø- og klimakrav**

#### Renhold og rydding

Anleggsområdet skal til enhver tid holdes ryddig og verdig.

#### Klima- og miljøkrav

Hovedbidragene til klima- og miljøpåvirkning for denne entreprisen er vurdert å være:

- Transport av materialer til byggeplass
- Bruk av anleggsmaskiner
- Avfallsgenerering

Disse utslippsdriverne adresseres direkte gjennom følgende krav:

- Transport: Lastebiler som benyttes i prosjektet skal minimum oppfylle Euroklasse VI, materialtransport skal være fossilfri. Som fossilfri transport aksepteres kjøretøy drevet av elektrisitet, hydrogen, biogass eller bærekraftig biodiesel. Type energibærer/drivstoff og omfang skal dokumenteres med EPD og faktura.
- Anleggsmaskiner: All bruk av anleggsmaskiner skal være fossilfri. Som fossilfri transport aksepteres kjøretøy drevet av elektrisitet, hydrogen, biogass eller bærekraftig biodiesel. Type energibærer/drivstoff og omfang skal dokumenteres med EPD og faktura.



- Avfallshåndtering: Minimum 90 % kildesortering (Det skal sorteres på farlig/ikke-farlig avfall og etterbehandlingsmetode skal dokumenteres (deponi, forbrenning, gjenbruk, materialgjenvinning, annen)

### **C.1.1 Mislighold av miljøbestemmelser**

Hvis Totalentreprenøren ikke oppfyller ett eller flere av ytre miljø og miljø- og klimakravene eller ikke leverer i henhold til tilbud (avtalte ytelse), kan Byggherren kreve en forholdsmessig dagmulkt for den tiden misligholdet pågår.

### **C.2 Tekniske rammebetingelser**

Arbeidene skal utføres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og standarder. Arbeid på gravplass er i tillegg omfattet av særskilt regelverk som entreprenøren skal sette seg inn i og følge, herunder:

- Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven)
- Forskrift til gravplassloven (gravplassforskriften)
- Lokale gravplassvedtekter for Fredrikstad
- Plan- og bygningsloven med byggteknisk forskrift (TEK17)
- Byggherreforskriften
- Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter
- Lov om kulturminner (kulturminneloven) – særlig hensyn til automatisk fredede kulturminner (jf. Borge)
- Forurensningsloven

Relevante norske standarder skal benyttes, herunder NS 3420 (toleranser og utførelse) og NS 3451 (byggningsdelstabell). Aktuelle håndbøker fra Statens vegvesen legges til grunn for bygging av veier og plasser. Der NS ikke er dekkende, gjelder leverandørens anvisning. Arbeid og annen virksomhet på gravplass skal foregå på en sømmelig og minst mulig støyende måte, slik at ingen krenkes.

### **C.3 Rigg og drift**

Se krav i Vedlegg A Arbeidsomfang

### **C.4 Andre rammebetingelser**

#### **C.4.1 Særskilte forhold ved arbeid på gravplass**

Arbeidet utføres på gravplasser i full drift. Det skal vises særskilt respekt og hensyn overfor etterlatte, besøkende, seremonier og gravplassens daglige drift. Opptreden og språkbruk skal være verdig, og støyende eller forstyrrende aktiviteter skal ikke forekomme. Følgende gjelder:

- Arbeidstid: Arbeid kan utføres på hverdager kl. 07.00–19.00. Det skal ikke utføres arbeid på søndager og helligdager. Aktiviteter som medfører støy eller andre forstyrrende momenter skal tilpasses seremonielle handlinger og intern drift iht. varslingsrutinene.
- Varslingsrutiner ved gravferd: Byggherren varslar kommende ukes gravferder torsdag kl. 16.00 uken før, med kart over plassering, tidspunkt for seremoni og øvrige hensyn (adkomst, støy mv.), oversendt totalentreprenøren direkte i mailtråden «varsel om gravferd». Unntak kan påregnes ved forsert jordfestelse eller forhold knyttet til logistikk, kapasitet eller bemanning; byggherren varslar da omgående.
- Stans og vederlag: Stans for gjennomføring av gravferd på inntil 3 timer pr. uke pr. lokasjon gir ikke grunnlag for forlenget byggetid eller økte kostnader til rigg og drift. Ved pålagt stans ut over dette betales kr 1 500 pr. time for det tidsrommet arbeider ikke kan utføres. Forholdet håndteres

gjennom endringsmelding «EM 01 Ventetid ved gravferd», som opprettes ved prosjektstart.

### **C.5 Teknisk beskrivelse**

Se Vedlegg A Arbeidsomfang.

### **C.6 Tegninger og modeller**

Det er utarbeidet tilbudstegninger som er vedlagt konkurransegrunnlaget. Se dokumentliste for oversikt.

## **D Krav til byggeprosessen**

### **D.1 Administrative rutiner**

#### **D.1.1 Administrasjon/møter**

Totalentreprenør skal så lenge arbeidene pågår, holde en og samme ledelse på anleggsplassen som byggherre kan forholde seg til vedr. den daglige fremdrift, detaljplanlegging etc. Det samme kravet gjelder for underentreprenører.

Møteplan skal avtales med byggherre, kostnader til ytterligere møter skal være inkludert i tilbudssummen.

Byggherren står for øvrig fritt til å innkalle til møter etter behov.

#### **D.1.2 Korrespondanse, varsling og fakturering**

Korrespondanse: All e-post skal i emnefeltet merkes med lokasjon og prosjekt etterfulgt av tema, f.eks. «Borge minnelund – [tema]».

Varsler og krav: Henvendelser fra totalentreprenøren til byggherren som inneholder endringsmeldinger eller varsler der det forutsettes svar innen kort tid eller avtalt frist, skal merkes tydelig og sendes separat (ikke sammen med andre saker). Det skal fremgå klart av selve oversendelsen – ikke bare av vedleggene – at manglende svar kan få konsekvenser for byggherren.

Fakturering: Faktura og kreditnota sendes elektronisk til post@fredrikstad.kirken.no, merket med byggherrens prosjektnummer og prosjektnavn. Tilbudsbrev og prissammenstilling vedlegges første faktura. Kontraktsarbeider faktureres én gang pr. måned, fortrinnsvis den 15. (dato avtales), og kun for arbeider utført foregående kalendermåned. Endringer faktureres med én endring pr. faktura; endringsmeldinger faktureres når tilhørende arbeid er avsluttet, dersom ikke annet er avtalt.

#### **D.1.3 Avvikshåndtering**

Avvik skal registreres, meldes byggherren, håndteres, følges opp og loggføres fortløpende. Byggherre skal ha innsynsrett i totalentreprenørens avviksregistreringssystem.

Ved alvorlige avvik skal prosjektleder og byggeleder varsles umiddelbart. Status og logg for avvikshåndtering skal legges ved månedsrapport. Ved alvorlige sikkerhetsbrudd skal prosjektleder og byggeleder varsles muntlig i tillegg til skriftlig.

Totalentreprenør skal registrere avvik i eget avvikssystem i de tilfellene han har utført kontraktsarbeidene i strid med kontrakten eller det oppstår feil eller skader, og årsaken er forhold han selv svarer for.

Personskader og nestenulykker skal alltid rapporteres til byggherren.

#### **D.1.4 Rapportering**

Entreprenør skal rapportere til byggherren via PL. Skriftlig månedsrapport skal leveres den 5. i hver måned. Månedsrapporten skal inneholde følgende:

- Status fremdrift med fremdriftsplan
- Status SHA og ytre miljø (HMS) – hendelser og tiltak
- Kvalitet - gjennomført og planlagt kvalitetskontroller
- Status bemanning
- Avvik i perioden og status for alle avvik
- Endringer i perioden og status for alle endringer
- Uavklarte forhold

#### **D.1.5 Ekstern kommunikasjon**

##### Korrespondanse mot myndigheter og andre eksterne aktører

All kontakt mot myndigheter og andre eksterne aktører skal kommuniseres med prosjektleder. Brukere regnes i denne sammenheng som eksterne aktører.

##### Mediekontakt

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

Henvendelser fra media og publikum til rådgivere, leverandører, entreprenører og andre utenfor byggherrens prosjektledelse, skal henvises til prosjektleder.

##### Sosiale medier

Dersom prosjektet skal benyttes i sosiale medier, skal det avtales med prosjektleder. Materialet som publiseres skal ha prosjektleders samtykke.

##### Reklame

Alle aktører i prosjektet må innhente forhåndsgodkjennelse fra byggherren dersom noen ønsker å henge opp reklameskilt/banner på byggeplassen. Reklameskilt/banner skal samordnes i prosjektets byggeplass-skilt.

#### **D.1.6 Kvalitetssikring**

Entreprenøren skal ha et strukturert kvalitetssikringssystem som brukes aktivt i hele plan- og utførelsesfasen og vedlikeholdes i kontraktsperioden. Relevant dokumentasjon (datablader, sjekklistor) skal være tilgjengelig på byggeplass for byggherrens kontroll, og arbeidene skal utføres av håndverkere med dokumenterte kvalifikasjoner.

Totalentreprenøren er ansvarlig for all kontrollmåling og måltaking.

Materialprøver og produktdokumentasjon legges frem for byggherrens godkjenning før bruk; farger og materialer på synlige overflater skal godkjennes av byggherren.

#### **D.2 Sikkerhet – helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren, se vedlegg 6.

Totalentreprenøren er hovedbedrift og skal løpende samordne aktørene på byggeplassen og følge opp SHA-planen i byggetiden, tilpasse eget internkontroll-/HMS-system til SHA-planen og følge innspill fra koordinator utførende (KU). Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder og utarbeide sikker jobb-analyse (SJA) der det er nødvendig. Før oppstart skal det gjennomføres en risikovurdering i et arbeidsmøte der utførende, byggherre og KU deltar.

Hovedbedrift er ansvarlig for at alle gjeldende lover og forskrifter blir ivarettatt og at utstyr, materialer og ressurser til dette er medtatt. Dette skal blant annet inkludere elektroniske mannskapslistene med kortlesere som ivaretar krav i § 15 i byggherreforskriften.

### **D.3 Kontroll**

Byggherren, eller den byggherren bemyndiger, har rett til innsyn i totalentreprenørens oppfyllelse av kontrakten, herunder kvalitets-, internkontroll- (HMS) og miljøstyringssystem, øvrige deler av styringssystemet (økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, i den grad det har betydning for oppfyllelsen av kontrakten. Innsynet omfatter bl.a. kvalitets- og styringssystem, utførelsen av kontraktsarbeidet og produksjonsprosessen, og kan skje ved revisjon/intervju, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgang – hos leverandør, underleverandør eller på byggeplassen. Totalentreprenøren skal legge til rette for slik kontroll, og anleggsområdet skal være tilgjengelig for uanmeldt kontroll gjennom hele prosjektet.

### **D.4 Øvrige krav til byggeprosessen**

#### **D.4.1 Prosjekteringsansvar**

Detaljprosjektering inngår i totalentreprenørens ytelse. Der annet ikke fremgår, har entreprenøren ansvar for valg og dimensjonering av festemidler og sammenføyninger ut fra belastninger og materialer; alle festemidler skal være korrosjonsbestandige. Fundamentering og innfestinger inngår i utomhusytelsen, herunder forsvarlig fundamentering av minnesmerker og gravlysstativ, som ikke er ferdig prosjektert i underlaget.

#### **D.4.2 FDV**

Det skal utarbeides FDV - dokumentasjon for prosjektet. Dokumentasjonen skal gi eier og driftspersonale all nødvendig informasjon for rasjonell drift, vedlikehold og forvaltning av anlegget.

## **E Frister og dagmulker**

### **E.1 Frister**

Totalentreprenør forplikter seg til å forholde seg til oppsatte milepæler og overholde disse.

Forhold som ligger utenfor byggherrens kontroll, gir ikke totalentreprenøren automatisk rett til økonomisk kompensasjon eller fristforlengelse.

### **E.2 Dagmulker**

Frist for ferdigstilling som avtales i kontrakt jfr. pkt. E.1 vil bli belagt med dagmulkt. Byggherren vil kreve dagmulkt ved forsinkelse iht. NS8407:2011, pkt. 40.1. Endelige frister fastsettes i kontrakt.

### **E.3 Fremdriftsplan**

Totalentreprenøren skal utarbeide fremdriftsplan og han forplikter seg til å følge fremdriftsplanen. Fremdriftsplanen skal fremlegges og godkjennes av byggherre før oppstart.

## **F Vederlaget**

### **F.1 Prissammenstilling og regningsarbeider**

Det vises til prisskjema i Vedlegg A Arbeidsomfang for prissammenstilling og regningsarbeider. Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

### **F.2 Regulering**

Prisene er faste og skal ikke indeksreguleres. Ingen lønns- og prisstigning i kontraktsperioden.

## **G Oppdragsgivers ytelser**

Byggherren oppfylder sine ytelser iht byggherreforskriften, jfr. pkt. D.2.

For øvrig har byggherren ingen ytelser utover konkurransegrunnlaget med tegninger og vedlegg.

## **Vedlegg**

Kontraktsvedlegg fremkommer av vedlegg 1 Dokumentliste